

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **382** /SDH
V/v bảo vệ LVTN đợt tháng 12/2017.

Hà Nội, ngày **09** tháng 11 năm 2017

Kính gửi: P8, P9, K12, K21, K31, K32, V2, Hệ V.

Thực hiện kế hoạch đào tạo sau đại học của Học viện;

Phòng Sau đại học thông báo kế hoạch bảo vệ luận văn Thạc sĩ đợt tháng 12/2017 khối đào tạo Học viện như sau:

1. Đối tượng được bảo vệ luận văn:

Học viên các khóa 26B, 27A, 27B: đã được giao đề tài trước ngày 30/6/2017, làm đơn xin bảo vệ, có ý kiến xác nhận đủ điều kiện bảo vệ của cán bộ hướng dẫn gửi về Khoa, Viện chuyên ngành (Khoa CN) để được kiểm tra và Khoa CN xác nhận luận văn đủ điều kiện bảo vệ.

2. Điều kiện bảo vệ luận văn:

a) Học viên hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10);

b) Có chứng chỉ đạt trình độ ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu phải từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương do một cơ sở được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép hoặc có chứng nhận B1 do Học viện cấp trong thời hạn 2 năm;

c) Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến xác nhận của cán bộ hướng dẫn và đơn vị chuyên môn đã kiểm tra và xác nhận luận văn đạt các yêu cầu về nội dung, hình thức;

d) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;

đ) Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn.

3. Kế hoạch thực hiện: (Có phụ lục kèm theo)

4. Nộp lưu trữ luận văn:

- Sau khi bảo vệ và đã chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu của hội đồng chấm luận văn, học viên nộp 02 quyển (01 quyển đối với học viên dân sự) luận văn và đĩa CD cho Thư viện. Thời gian nộp thứ 2, thứ 4 hàng tuần. Hạn nộp tối đa 30 ngày sau khi bảo vệ.

- Học viên phải nộp giấy chứng nhận đã nộp quyển cho Thư viện, có xác nhận đã thanh toán việc mượn sách tại Thư viện về Phòng Sau đại học, nếu không nộp sẽ không được xét tốt nghiệp.

5. Điều kiện tốt nghiệp, cấp bằng điểm, cấp bằng thạc sĩ:

- a) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ: Trình độ năng lực ngoại ngữ của học viên đạt được ở mức tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 của Khung Châu Âu Chung,
- b) Bảo vệ luận văn đạt yêu cầu trở lên,
- c) Đã nộp lưu chiểu luận văn: có xác nhận đã nộp, đã thanh toán đầy đủ việc mượn sách của Thư viện Học viện.

6. Mẫu biểu trình bày luận văn:

- Theo mẫu trình bày luận văn của Học viện,
- Trong vòng 15 ngày kể từ ngày bảo vệ luận văn, học viên có trách nhiệm chỉnh sửa theo kết luận của hội đồng,
- Đóng kèm phía cuối quyển luận văn và nộp tại Thư viện các văn bản sau:
 - + Văn bản có xác nhận của người hướng dẫn và chủ tịch (hoặc thư ký) hội đồng về việc luận văn đã được chỉnh sửa theo kết luận của hội đồng;
 - + Bản sao kết luận của hội đồng đánh giá luận văn và nhận xét của các phản biện.

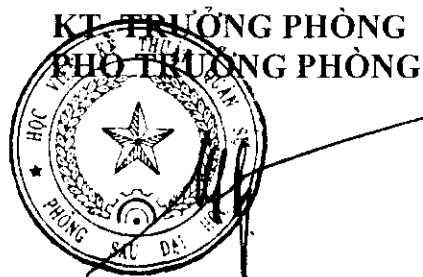
Đề nghị:

- Phòng Thông tin Khoa học Quân sự kiểm tra, thu luận văn theo mẫu;
- Ban Tài chính phối hợp với Phòng Sau đại học thu học phí theo Quy định;
- Các Khoa, Viện chuyên ngành quan tâm, thực hiện;
- Hệ Quản lý học viên sau đại học thông báo cho tất cả các học viên là đối tượng trên để kịp thời thực hiện.

Xin trân trọng cảm ơn./. *hu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- P7, TTCNTT (đưa TT Website HV);
- Lưu: VT, QL/P7; S12.



Thượng tá Nguyễn Mạnh Hùng


KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN VĂN ĐỢT THÁNG 12/2017
 (Kèm theo Công văn số 32/SDH ngày 09 tháng 11 năm 2017
 của Trường Phong Sơn Đại học)

TT	Nội dung	Kế hoạch	Địa điểm
1	Khoa CN: Kiểm tra nội dung, hình thức trình bày luận văn, xác định luận văn đủ điều kiện bảo vệ	Trước 25/11/2017	Khoa CN
2	Khoa CN: Lập danh sách gửi về Phòng SDH những HV đủ điều kiện bảo vệ luận văn	Trước 25/11/2017	Phòng SDH
3	Phòng SDH: Gửi danh sách đủ điều kiện bảo vệ tới các Khoa CN	29/11/2017	Khoa CN
4	Khoa CN: Lập kế hoạch, danh sách Hội đồng, gửi về Phòng SDH	Trước 05/12/2017	Phòng SDH
5	Học viên đảm bảo sự hoàn thành kinh phí đào tạo	Trước 15/12/2017	Ban Tài chính
6	Phòng SDH: Thu nhật xét của cán bộ hướng dẫn, giao Quyết định, giấy mời, hướng dẫn thủ tục bảo vệ LVTN	Từ 08/12/2017 đến 15/12/2017	Phòng SDH
7	Dự kiến kế hoạch bảo vệ	Từ 23/12/2017 đến 08/01/2018	Phòng BVLV