

Số: 68/TB-ĐT

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v tổ chức học kỳ phụ học kỳ 2, năm học 2017-2018

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2017-2018, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên năm cuối, sinh viên diện tốt nghiệp chậm các khóa hoàn thiện chương trình đào tạo, Phòng Đào tạo dự kiến tổ chức học kỳ phụ học kỳ 2 năm học 2017-2018 với những nội dung sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên dân sự *Khóa 12 và diện tốt nghiệp chậm các khóa* có nguyện vọng (*tự nguyện*) đề xuất các học phần sẽ đăng ký học để Học viện tổ chức.

- Sinh viên dân sự các khóa 13, 14, 15, 16 có nguyện vọng học các học phần được tổ chức.

- Học viên quân sự còn nợ môn tính đến hết học kỳ I, năm học 2017-2018 và học viên có nguyện vọng học cải thiện điểm các học phần được tổ chức.

2. Thời gian:

- Học kỳ phụ được tổ chức học trong 8 tuần (dự kiến bắt đầu từ 12/3/2018 đến 05/5/2018), 01 tuần thi.

- Thời gian học vào các tiết từ 13 đến 16 (buổi tối, từ 18h00 đến 21h00) các ngày làm việc trong tuần; hoặc các tiết từ 1 đến 12 ngày thứ 7.

3. Khối lượng đăng ký:

Sinh viên được phép đăng ký tối đa 8 tín chỉ.

4. Học phí:

a) Đối với lớp học lý thuyết, tùy theo số lượng sinh viên học, mức thu học phí được xác định trên nguyên tắc thu bù chi như sau:

TT	Số lượng sinh viên/lớp học phần	Mức thu học phí
1	Từ 8 trở lên	Bằng mức thu học phí học kỳ hè
2	Từ 5 đến 7	Bằng 1,2 lần mức thu học phí học kỳ hè
3	Từ 2 đến 4	Bằng 2 lần mức thu học phí học kỳ hè
4	1	Bằng 3 lần mức thu học phí học kỳ hè

b) Đối với các học phần thí nghiệm, thực hành, đồ án: Mức thu học phí bằng mức thu học phí học kỳ hè.

5. Quy trình tổ chức thực hiện:

a) *Đăng ký học và tổ chức học*: Việc đăng ký và tổ chức học bao gồm 2 giai đoạn:

* **Giai đoạn 1:**

- Sinh viên Khóa 12 và diện tốt nghiệp chậm đề xuất các học phần có nguyện vọng đăng ký học tại các khoa quản lý sinh viên dân sự từ ngày **05/02/2018 đến ngày 07/02/2018**. Các khoa tổng hợp danh sách sinh viên đề xuất các học phần và gửi về Ban Kế hoạch/Phòng Đào tạo (*Theo mẫu gửi kèm*) trước ngày 09/02/2018.

- Căn cứ số lượng sinh viên đề xuất các học phần, Phòng Đào tạo báo dạy các khoa, viện, trung tâm và sắp xếp thời khoá biểu dự kiến đào tạo.

* **Giai đoạn 2:** (Sẽ ban hành kế hoạch cụ thể)

- Tổ chức đăng ký học chính thức: đăng ký online đối với tất cả những học phần.

- Tổ chức đào tạo.

b) *Thu học phí*: Học phí học kỳ phụ được thu làm 2 lần:

+ **Lần 1**: Tổ chức thu học phí đối với các sinh viên đã đăng ký học. Với các lớp học lý thuyết có số lượng sinh viên nhỏ hơn 8, mức thu tạm thời bằng mức thu học phí học kỳ hè. Sau thời hạn này, chỉ những sinh viên nào đã đóng học phí mới được phép học.

+ **Lần 2**: Tổ chức thu học phí bổ sung đối với trường hợp các sinh viên học tại các lớp học lý thuyết có số lượng sinh viên nhỏ hơn 8. Học kỳ phụ được tổ chức cho các sinh viên *tự nguyện* đăng ký học, sinh viên cần cân nhắc trước khi *đăng ký học và đóng học phí*. Các trường hợp không đóng học phí bổ sung coi như chưa hoàn thành việc đóng học phí cho học phần đó và không được công nhận kết quả học tập, cũng không được hoàn lại học phí đã đóng lần 1.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các khoa, viện phổ biến cho sinh viên biết và tổ chức triển khai thực hiện./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận:

- PGĐ Thái (để báo cáo);
- K11, K12, K13, K21, K23, K24, }
K31, K32, K51, K52, K6, V2; } (qua mạng)
- QLĐT/P2;
- Lưu: VT, KH/P2; Th06.

(*đã ký*)

Đại tá Nguyễn Trọng Lưu

Danh sách sinh viên đề xuất các học phần học kỳ phụ
(Chỉ nhận đăng ký của sinh viên Khóa 12 và sinh viên tốt nghiệp chậm)

Khoa, Viện:.....

STT	Họ và tên	Mã SV	Lớp	HP đăng ký	Số TC	Mã HP

CHỈ HUY KHOA, VIỆN

- Ghi chú:**
- Mỗi HP (một hàng) có đầy đủ thông tin ở tất cả các cột.
 - Mã HP, tên HP phải chính xác.
 - Các khoa, viện tổng hợp lại theo đầu mỗi, gửi về P2 (qua Ban KH) **danh sách chung dưới dạng 1 file excel và 1 bản cứng trước 10h00 ngày 09/02/2018.**